

**УТВЕРЖДЕН**  
*Советом директоров Публичного акционерного общества «ОР»*  
*«07» ноября 2018 года*  
*(Протокол №СД2018-15 от «08» ноября 2018 года)*

**КОДЕКС ЭТИКИ  
И КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО  
ОБЩЕСТВА «ОР»**

**Российская Федерация  
город Новосибирск,  
2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс Этики и корпоративного поведения (далее – Кодекс Этики) является базовым документом ПАО «ОР» (далее – «Общество»), определяющим ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества и поведения его работников, членов органов управления и контроля (далее совместно – «Сотрудники»).

1.2. Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом применимых законов, а также общепризнанных принципов международного права.

## 2. ЦЕЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ

2.1. Кодекс Этики отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества на должном уровне.

2.2. Общество ставит перед собой цели:

Сформировать единую систему этических ценностей, определив критерии добросовестного и нравственного поведения Сотрудников независимо от занимаемой должности во взаимоотношениях с представителями органов власти, деловыми партнерами, акционерами и коллегами;

Сохранить и повысить доверие к Обществу, укрепив репутацию открытого, честного и надежного делового партнера.

## 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Все Сотрудники Общества и его дочерних обществ должны руководствоваться настоящим Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе.

3.2. Документы Общества, в том числе, сопровождающие оформление отношений с покупателями, деловыми партнерами, органами власти, акционерами и Сотрудниками разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.

3.3. Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, включая политики, кодексы, регламенты, положения, должностные инструкции и т.п.

## 4. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1. **Открытость:** прозрачная информационная политика Общества является одной из важнейших составляющих корпоративной культуры и обеспечивает право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества и предлагаемых им товарах. Общество заинтересовано в укреплении своей репутации открытого и добросовестного участника рынка.

4.2. **Доверие:** за время своей деятельности Обществу удалось снискать доверие большого числа покупателей, контрагентов, инвесторов и Сотрудников. Общество нацелено на сохранение и укрепление завоеванного доверия. Общество уделяет внимание безопасности и качеству собственной продукции, а также продукции своих поставщиков. Общество строит со своими акционерами, инвесторами, контрагентами и Сотрудниками дружественные партнерские отношения.

4.3. **Взаимное уважение и равные возможности:** главный актив Общества – его Сотрудники. Их высокий профессионализм является залогом успешной деятельности Общества. Кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Сотрудникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола, образа жизни и возраста. Общество создает атмосферу взаимного уважения, где каждого сотрудника ценят за профессиональные навыки, знания, опыт, где есть условия для реализации потенциала каждого сотрудника.

4.4. **Беспристрастность и объективность:** Общество принимает управленческие решения на основе должным образом проверенных данных, а выбор контрагентов, партнеров и сотрудничество с ними осуществляется на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений.

**4.5. Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции:** Общество воздерживается от участия в неэтичной и незаконной деятельности, а также прилагает усилия и принимает меры, чтобы контрагенты и Сотрудники придерживались тех же высоких этических стандартов, которые являются приоритетными для Общества.

## **5. ПРИОРИТЕТНЫЕ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ**

5.1. Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности Общества, в том числе, в следующих областях:

- Соблюдение применимых законов и требований регуляторов;
- Обеспечение прав покупателей;
- Уважение законных прав акционеров Общества;
- Добросовестная конкуренция;
- Предотвращение коррупции;
- Своевременное и достоверное раскрытие информации;
- Недопустимость инсайдерских сделок;
- Взаимодействие с государством и органами власти;
- Взаимоотношения с Сотрудниками;
- Урегулирование конфликтов интересов;
- Использование имущества Общества;
- Ведение бухгалтерских книг и записей;
- Контроль и аудит;
- Защита конфиденциальной информации;
- Проверка благонадежности контрагентов;
- Соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- Организация «обратной связи» для оповещения о недостатках.

## **6. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА**

### **6.1. Соблюдение применимых законов и требований регуляторов**

Общество и его Сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать применимые нормы российского и международного законодательства, требования регуляторов, Устав и внутренние документы Общества, руководствуясь принципами добросовестности, разумности и положениями настоящего Кодекса Этики.

При возникновении у Сотрудников сомнений в этичности или правомерности своих действий они должны обращаться за разъяснениями к Генеральному директору ПАО «ОР» или, соответственно, к руководителям его дочерних обществ.

### **6.2. Обеспечение прав покупателей**

Общество и его Сотрудники обязаны соблюдать нормы законодательства о защите прав потребителей. Общество и его Сотрудники обеспечивают права покупателей на приобретение товаров надлежащего качества, а также на получение информации о товарах и об их изготовителях.

Одним из ключевых требований к продукции, реализуемой Обществом, является качество.

### **6.3. Уважение законных прав акционеров Общества**

При принятии решений члены Совета директоров и Генеральный директор ПАО «ОР» должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров Общества, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.

Взаимодействие Общества с акционерами строится на принципах информационной открытости, прозрачности операций и достоверности отчетности Общества, подразумевающих предоставление всем акционерам равных возможностей, включая своевременный доступ к информации и защиту их прав.

### **6.4. Добросовестная конкуренция**

Общество строит отношения с конкурентами на принципах взаимного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и компромиссных решений.

Сотрудники обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию конкурентов и не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

### **6.5. Предотвращение коррупции**

Общество строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, дочерними и зависимыми компаниями и другими лицами, при осуществлении деятельности.

### **6.6. Своевременное и достоверное раскрытие информации**

В целях предоставления всем акционерам и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации об Обществе, ПАО «ОР» организует своевременное и достоверное публичное раскрытие существенных фактов и значимых сведений о своей деятельности и финансовых результатах согласно требованиям применимого законодательства и правилам регуляторов рынка ценных бумаг России.

По окончании отчетных периодов Общество публично раскрывает данные о финансовых результатах и факторах риска, анализ показателей за предыдущие периоды и другие значимые факты, при необходимости выпуская пресс-релизы.

### **6.7. Недопустимость инсайдерских сделок**

Для минимизации риска инсайдерских сделок Общество ведет и регулярно обновляет список лиц, имеющих доступ к существенной непубличной (инсайдерской) информации, а все Сотрудники обязаны заблаговременно уведомлять Корпоративного секретаря Общества о своем намерении совершить сделку(-ки) с ценными бумагами Общества, а также о факте совершения сделки(-ок).

Сотрудникам запрещается лично или через представителей совершать сделки с ценными бумагами Общества на основе существенной непубличной (инсайдерской) информации.

### **6.8. Взаимодействие с государством и органами власти**

Общество и его Сотрудники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с государством, органами власти и их представителями в формате, не допускающем конфликт интересов и недолжное влияние.

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

### **6.9. Взаимоотношения с Сотрудниками**

Общество строит отношения с Сотрудниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Сотрудниками:

- соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
- уважать права человека и свободу личности;
- поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
- поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- учитывать мнение трудового коллектива и организовывать каналы обратной связи;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предоставлять информацию и ресурсы по принципу служебной необходимости;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
- уважать культурные традиции регионов присутствия Общества.

Сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- заботиться о репутации Общества и руководствоваться ее интересами;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;

- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- оказывать коллегам помощь при принятии важных решений;
- не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед государством и обществом;
- своевременно реагировать на вопросы руководства, коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Обществе, использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

#### **6.10. Урегулирование конфликтов интересов**

Сотрудники обязаны предотвращать возникновение ситуаций, когда их финансовые интересы или личные отношения влияют (или могут влиять) на надлежащее исполнение их должностных обязанностей в силу несовпадения интересов Общества и личной заинтересованности Сотрудников («конфликт интересов»).

Если любому Сотруднику станет известно о возникновении у него потенциального или фактического конфликта интересов, то он обязан немедленно сообщить об этом Корпоративному секретарю ПАО «ОР» и:

воздержаться от участия в принятии решений и совершении действий, связанных с конкретной ситуацией конфликта интересов, в которой интересы Сотрудника противоречат или могут противоречить интересам Общества; либо

добровольно прекратить членство в органах управления Общества или трудовые отношения с ним.

Члены органов управления Общества, в том числе, обязаны:

- заблаговременно сообщать Корпоративному секретарю ПАО «ОР» о своем намерении (или намерении их близких родственников) совершить сделку, подпадающую под определение сделки с заинтересованностью;

- информировать Корпоративного секретаря ПАО «ОР» о должностях, которые они занимают или намерены занять в органах управления сторонних компаний или организаций и в случае необходимости, получить предварительное согласие Совета директоров ПАО «ОР» для занятия таких должностей.

Все Сотрудники, в том числе, не должны:

- иметь личную заинтересованность в деятельности конкурентов Общества;
- инвестировать в компании, конкурирующие с Обществом;
- принимать подарки, услуги, вознаграждения и личные выгоды, влияющие на принятие управленческих решений, связанных с деятельностью Общества.

#### **6.11. Использование имущества Общества**

Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу Общества и обеспечивать его эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества.

К имуществу Общества относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, данные о бизнес-процессах, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества или хранящиеся в них.

#### **6.12. Ведение бухгалтерских книг и записей**

Общество обеспечивает, чтобы все финансовые операции были аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки, а искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены.

В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

#### **6.13. Контроль и аудит**

В Обществе на регулярной основе проводятся внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом Этики.

В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами.

#### **6.14. Защита конфиденциальной информации**

Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к существенной непубличной (инсайдерской) информации Общества, должны использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Сотрудникам только по принципу служебной необходимости.

Сотрудники обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (даже после прекращения трудовых отношений с Обществом) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества или императивно требуются по закону.

#### **6.15. Проверка благонадежности контрагентов**

Общество и Сотрудники обязаны прилагать разумные усилия и принимать меры, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего реализуются мероприятия, в соответствии с которым Общество:

- проводит изучение контрагентов на предмет их готовности соблюдать этические принципы и требования Общества, а также их намерений оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;
- осуществляет мониторинг сделок с контрагентами на предмет соблюдения этических принципов и требований Общества;
- прилагает разумно возможные усилия для включения в заключаемые Обществом договоры условий, направленных на предотвращение взяточничества, коррупции и легализации доходов, полученных незаконным путем.

#### **6.16. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков**

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса Этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Общества, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

#### **6.17. Организация «обратной связи» для оповещения о недостатках**

При появлении у кого-либо из Сотрудников сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом (в т.ч. анонимно):

- на электронный почтовый ящик по адресу: [sec02@obuvrus.ru](mailto:sec02@obuvrus.ru).
- по телефону: (383) 280-80-26.

Ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о действительных или предполагаемых фактах несоблюдения Кодекса Этики или иных нарушениях.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ**

7.1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. При изменении требований российского законодательства, норм международного права, интересов акционеров Общества или его партнеров, кредиторов либо при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса Этики, Совет директоров ПАО «ОР» вправе внести в Кодекс Этики корреспондирующие изменения и дополнения, которые, однако, не должны искажать высокие стандарты ведения деятельности Общества.