

**УТВЕРЖДЕНА**  
*Решением Совета директоров  
Публичного акционерного общества «ОР»  
Протокол № СД2018-4 от «20» апреля 2018 года*

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОР»**

**Российская Федерация  
г. Новосибирск  
2018**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНИЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Публичного акционерного общества «ОР» (далее – «ПАО «ОР», «Общество»), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.3. Основными целями внедрения в Обществе Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Общества, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Обществе.

1.4. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Общества.

1.5. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Обществом с такими лицами.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При создании настоящей Антикоррупционной политики использовались следующие нормативно-правовые акты, а также методические документы, включая, но не ограничиваясь:

2.1. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.);

2.3. Федеральный закон от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.4. Методические указания по подготовке Положения о внутреннем аудите, Положения о системе управления рисками, одобренные поручением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 ИШ-П13-4148;

2.5. Кодекс корпоративного управления Российской Федерации (Письмо Банка России от 10.04.2014 N 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»);

2.6. Хартия Российского союза промышленников и предпринимателей от 20.09.2012 «Антикоррупционная хартия российского бизнеса»;

2.7. ISO 19600:2014 - Compliance management systems - Guidelines (Международный стандарт по организации систем управления комплаенс).

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие термины и их определения:

Антикоррупционная политика утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Общества;

Взятка получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной

	<p>организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.</p>
Коммерческий подкуп	<p>незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;</p>
Контрагент	<p>любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;</p>
Конфликт интересов	<p>ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем) которого он является;</p>
Коррупция	<p>злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;</p>
Личная заинтересованность работника (представителя Общества)	<p>заинтересованность работника (представителя Общества), связанная с возможностью получения работником (представителем Общества) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;</p>
Противодействие коррупции	<p>деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:  а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</p>

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Структурное подразделение Образованное и входящее в состав Общества подразделение (далее СП) (филиал, служба, управление, отдел, департамент и т.п.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью, определёнными соответствующими положениями.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Основными целями внедрения в Обществе АП являются нижеследующие:

4.1.1. Минимизация риска вовлечения Общества, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

4.1.2. Формирование у работников Общества независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного применения политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

4.1.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, применяемых в Обществе.

4.2. Для достижения поставленных целей определены следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Обществе:

4.2.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Общества;

4.2.2. Определение области применения АП и круга лиц, подпадающих под её действие;

4.2.3. Определение должностных лиц Общества, ответственных за реализацию АП;

4.2.4. Определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

4.2.5. Установление перечня реализуемых Обществом мероприятий, стандартов и процедур, а также порядка их выполнения (применения);

4.2.6. Закрепление ответственности работников Общества за несоблюдение требований АП.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**

5.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

5.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

5.1.2. Законность;

5.1.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

5.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

5.1.6. Приоритетное принятие мер по предупреждению коррупции;

5.1.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5.2. Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих принципах:

5.2.1. Принцип соответствия АП Общества действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых мероприятий Конституции РФ, заключённым РФ международным договорам и соглашениям, Федеральному закону от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным нормативно-правовым актам, определяющим деятельность Общества;

5.2.2. Принцип личного примера руководства Общества: руководство должно формировать этический стандарт неприемлемого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

5.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

5.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;

5.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционному риску: разработка и реализация комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность с учётом степени вероятности и уровня существенности;

5.2.6. Принцип периодической оценки рисков: в Обществе на постоянной основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для его деятельности в целом и для отдельных СП в частности;

5.2.7. Принцип обязательного анализа контрагентов: в Обществе на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их лояльности к коррупционным рискам, в том числе проверка наличия у контрагентов собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей АП и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

5.2.8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: оценка эффективности антикоррупционных процедур и контроль за их исполнением;

5.2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию настоящей АП.

## **6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АП И ИХ ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, которые направлены на противодействие коррупции в Обществе, является генеральный директор.

6.2. Генеральный директор, исходя из установленных задач, назначает лиц, ответственных за реализацию АП.

6.3. Основными обязанностями лиц, ответственных за реализацию АП, являются:

6.3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

6.3.2. Подготовка предложений, которые направлены на устранение причин и условий, увеличивающих вероятность и существенность коррупционных рисков;

6.3.3. Разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

6.3.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;

6.3.5. Оценка коррупционных рисков;

6.3.6. Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в личных интересах, интересах или от имени иных организаций, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами, иными лицами;

6.3.7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

6.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

6.3.9. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.3.10. Индивидуальное консультирование работников;

6.3.11. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

6.3.12. Оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Все работники независимо от должности, статуса и стажа работы обязаны:

7.1.1. руководствоваться положениями настоящей АП и неукоснительно соблюдать её требования;

7.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

7.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

7.1.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию АП или руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений;

7.1.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию АП или руководство Общества о известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

7.1.6. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возникновении или возможности возникновения у работника конфликта интересов.

## **8. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

8.1. Перечень антикоррупционных мероприятий реализуется по следующим направлениям.

8.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация о намерениях:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Общества;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- разработка и внедрение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- отражение антикоррупционных положений в трудовых договорах.

8.1.2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:

• внедрение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи вышеуказанной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

• внедрение процедуры информирования работодателя о фактах коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений включая создание доступных каналов передачи вышеуказанной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

• внедрение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования такого конфликта;

• внедрение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций;

• проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер финансово-хозяйственной деятельности Общества, существенным образом подверженных таким рискам, и разработка соответствующих мер по предупреждению и минимизации рисков.

8.1.3. Обучение и информирование работников:

• ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

• проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям настоящей АП: осуществление внутреннего контроля (включая организацию и проведение ревизий и внеплановых инвентаризаций, которые направлены на создание условий по обеспечению эффективности и целевому использованию активов, достоверности первичных документов, их соответствия фактам хозяйственной жизни, а также своевременности их составления и отражения в бухгалтерском и управленческом учёте).

8.1.5. Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение независимых экспертов для анализа, оценки и квалификации фактов хозяйственной жизни, требующих специальных знаний.

8.1.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчётных материалов.

8.2. В качестве приложения к настоящей АП ежегодно утверждается план антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей.

## **9. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Обществе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, касаемо этики деловых отношений и формирования добросовестного поведения работников.

9.2. Указанные правила и принципы закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения, который утверждается Генеральным директором Общества.

## **10. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов у работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. С целью выявления и урегулирования конфликтов интересов, которые могут возникнуть у работников при исполнении должностных обязанностей, Генеральным директором Общества утверждается Положение о конфликте интересов.

## **11. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

В целях исключения влияния третьих лиц на деятельность работников Общества при исполнении ими должностных обязанностей, а также нарушения ими действующего антикоррупционного законодательства РФ, Генеральным директором Общества утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **12. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкурентных бизнес-процессов и хозяйственных операций, при реализации которых возникает высокая вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она (оценка) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных процедур специфике финансово-хозяйственной деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на превентивные мероприятия.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

12.4. Применяется следующий порядок оценки коррупционных рисков:

12.4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Общества представляется в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых определяются факторы риска – события, при наступлении которых повышается вероятность коррупционного правонарушения.

12.4.2. Для каждого бизнес-процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, описываются возможные коррупционные правонарушения, которые должны содержать следующие элементы:

- характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено Обществом или его отдельным работником при совершении коррупционного правонарушения;
- критические должности, – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы коррупционное правонарушение стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.4.3. На основании проведённого анализа формируется карта коррупционных рисков: сводное описание критических факторов и возможных правонарушений.

12.4.4. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, занимающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

12.4.5. Разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на устранение и (или) минимизацию коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для всех критических факторов. В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способов и сроков действий работника при наступлении критических факторов риска;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри компании;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и т.д., например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчётности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

### **13. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

13.1. При организации обучения работников в части профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид (форму) обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. В частности, обучение может проводиться по следующим тематикам:

13.2.1. Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

13.2.2. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

13.2.3. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними нормативами Общества по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества;

13.2.4. Выявление и разрешение конфликта интересов при исполнении работниками должностных обязанностей;

13.2.5. Поведение в ситуациях коррупционного риска, например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов власти;

13.2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

13.3. При организации обучения необходимо учитывать категорию обучаемых, а именно: работники, ответственные за противодействие коррупции, руководящие работники, иные работники. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп, обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договорённости.

13.4. В зависимости от времени, обучение осуществляется по следующим видам.

13.4.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу.

13.4.2. Обучение при назначении (переводе) работника на должность, предусматривающую исполнение обязанностей, связанных с антикоррупционными мероприятиями.

13.4.3. Периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

13.4.4. Дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации АП, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

13.4.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

14.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» для всех организаций установлена обязанность осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2. Система внутреннего контроля Общества способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, которые обеспечивают достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности и обеспечивают соответствие деятельности Общества требованиям нормативно-правовых актов РФ и локальных норм. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования АП, в число которых входят следующие:

14.2.1. Проверка исполнения организационных процедур и правил, которые оказывают влияние на профилактику и предупреждение коррупции;

14.2.2. Проверка документов первичного учёта, на основании которых отражаются хозяйственные операции;

14.2.3. Проверка экономической обоснованности хозяйственных операций в сфере коррупционного риска.

14.3. Проверка документов первичного учёта связана с обязанностью ведения бухгалтерского учёта, составлением финансовой (бухгалтерской) отчётности и направлена на выявление соответствующих нарушений, а именно: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, искажение регистров бухгалтерского учёта, отсутствие документов первичного учёта либо их необоснованного исправления, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т.д.

14.4. Проверка экономической обоснованности хозяйственных операций в сфере коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам, а также при приобретении Обществом товаров, работ, услуг по ценам существенно выше рыночных. При реализации указанных процедур следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

14.4.1. Оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

14.4.2. Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных услуг, развлекательных услуг, выдача займов на льготных условиях, предоставление материальных и (или) нематериальных ценностей внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работника аффилированных лиц или контрагентам;

14.4.3. Приобретение или продажа товаров, работ, услуг, стоимость которых отличается от рыночных цен, установленных в месте и во время совершения таких операций;

14.4.4. Участие в сделках посредников, агентов, комиссионеров и прочих третьих лиц;

14.4.5. Сомнительные расчёты наличными денежными средствами.

## **15. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ И АФФЛИРОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

15.1. Взаимодействие с контрагентами при осуществлении антикоррупционной работы выделяются два направления.

15.1.1. Первое заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут хозяйственную деятельность, руководствуясь принципами добросовестности, честности, заботы о своей деловой репутации. Демонстрируют приверженность высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные мероприятия по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этих случаях в Обществе внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность. Проверка осуществляется посредством сбора и анализа информации о контрагентах, которая находится в открытом доступе, а именно: репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.

15.1.2. Другое направление антикоррупционной работы заключается в распространении среди контрагентов программ, стандартов, политик, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Обществе. Определённые положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры.

15.2. Распространение антикоррупционных программ, стандартов, политик и правил осуществляется не только в отношении контрагентов, но и в отношении подконтрольных организаций.

15.3. В обществе осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Общества.

## **16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемыми антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о фактах совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Обществу (работнику Общества).

16.3. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе исполнения должностных обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется по следующим направлениям.

16.4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

16.4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководству и работникам Общества следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, которые могут служить доказательствами фактов коррупционных правонарушений.

16.6. Руководство и работники Общества не должны допускать вмешательства в работу контрольно-надзорных и (или) правоохранительных органов.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

17.1. Все работники общества должны нормы действующего антикоррупционного законодательства.

17.2. Все работни, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов настоящей АП.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей АП, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **18. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АП**

18.1. Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации АП. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют генеральному директору отчет, на основании которого в АП могут быть внесены изменения и дополнения.

18.2. Пересмотр принятой АП может проводиться в случае изменений действующего законодательства РФ.